

Informace pro rodiče k organizaci a průběhu zápisu do Mateřské školy Chodská Lhota pro školní rok 2021-22

Organizace zápisu

Termín zápisu

Zápis do MŠ Chodská Lhota se koná v souladu s ustanovením vyhlášky 14/2005 Sb. a 43/2006 Sb. Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Je stanoven na období 3.- 14. 5. 2021.

Vzhledem k mimořádným opatřením vlády a ministerstva zdravotnictví k ochraně obyvatelstva v souvislosti s onemocněním COVID – 19 se zápisy k předškolnímu vzdělávání uskuteční bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců v MŠ!

Místo konání zápisu

Budova MŠ Chodská Lhota

Způsob konání zápisu

Potřebné dokumenty k zápisu do MŠ si můžete vyzvednout na stolku v budově Obecního úřadu Chodská Lhota nebo stáhnout a vytisknout na webových stránkách www.chodskalhota.cz v sekci Instituce na stránkách mateřské školy.

Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.

Příhlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

1. do datové schránky školy **ID: 9p9bip**
2. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
3. poštou na adresu školy nebo vložit do poštovní schránky školy
4. osobní podání po předchozí domluvě na tel. čísle **777 234 892**

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpisy obou zákonných zástupců dítěte).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Pro doložení rodných listů platí, že stačí odeslat jejich prostou kopii dálkovým způsobem.

Potřebné doklady

- kopie rodného listu dítěte
- kopie průkazu totožnosti zákonného zástupce, popř. doklad o zmocnění zastupovat dítě (pěstounská péče)
- doporučení školského poradenského zařízení (v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami)
- potvrzení praktického dětského lékaře o splnění povinného očkování
- v případě, že dítě nebylo řádně očkováno, musí zákonný zástupce na dálku kontaktovat lékaře a doložit potvrzení, že je dítě imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (netýká se dítěte s povinným předškolním vzděláváním, které od počátku školního roku dosáhne 5. roku věku)

Pro získání potvrzení je třeba se předem telefonicky objednat u svého lékaře!

Výsledky zápisu

Výsledky budou vyvěšeny na webových stránkách školy a na vývěsní tabuli obecního úřadu dne **25. 5. 2021.**

Přijaté děti budou uvedeny pod registračním číslem. Písemné rozhodnutí ředitelky obdrží rodiče poštou **pouze v případě nepřijetí do MŠ**, na které mají právo se odvolat do 15 dnů.

Rodiče dětí mají právo, po dohodě s ředitelkou školy, seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí ve věci žádosti přijetí dítěte do MŠ (nahlédnout do spisu) a vyjádřit se k podkladům v ředitelně školy v pátek 30. 5. 2021 od 10. 00 do 11. 30 hod.